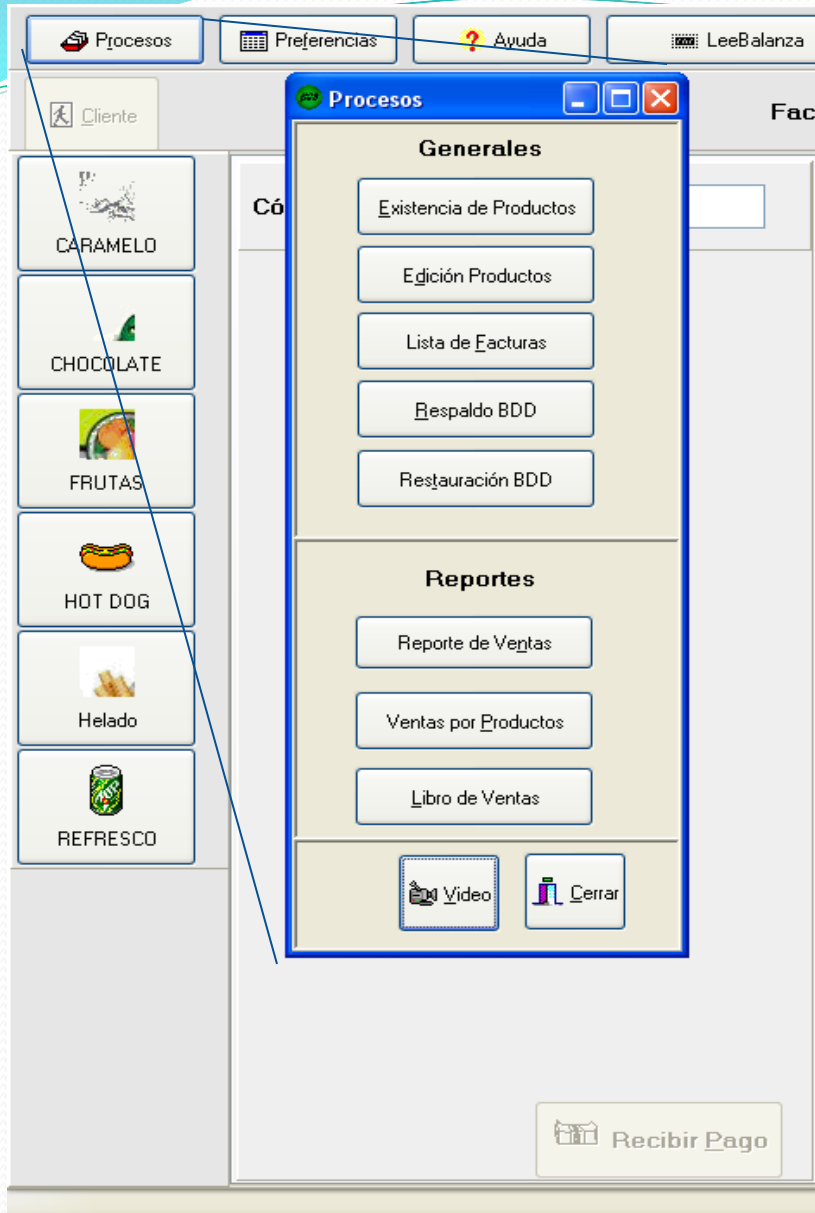




Manual de MI POS



En primer icono encontramos la siguiente opción :

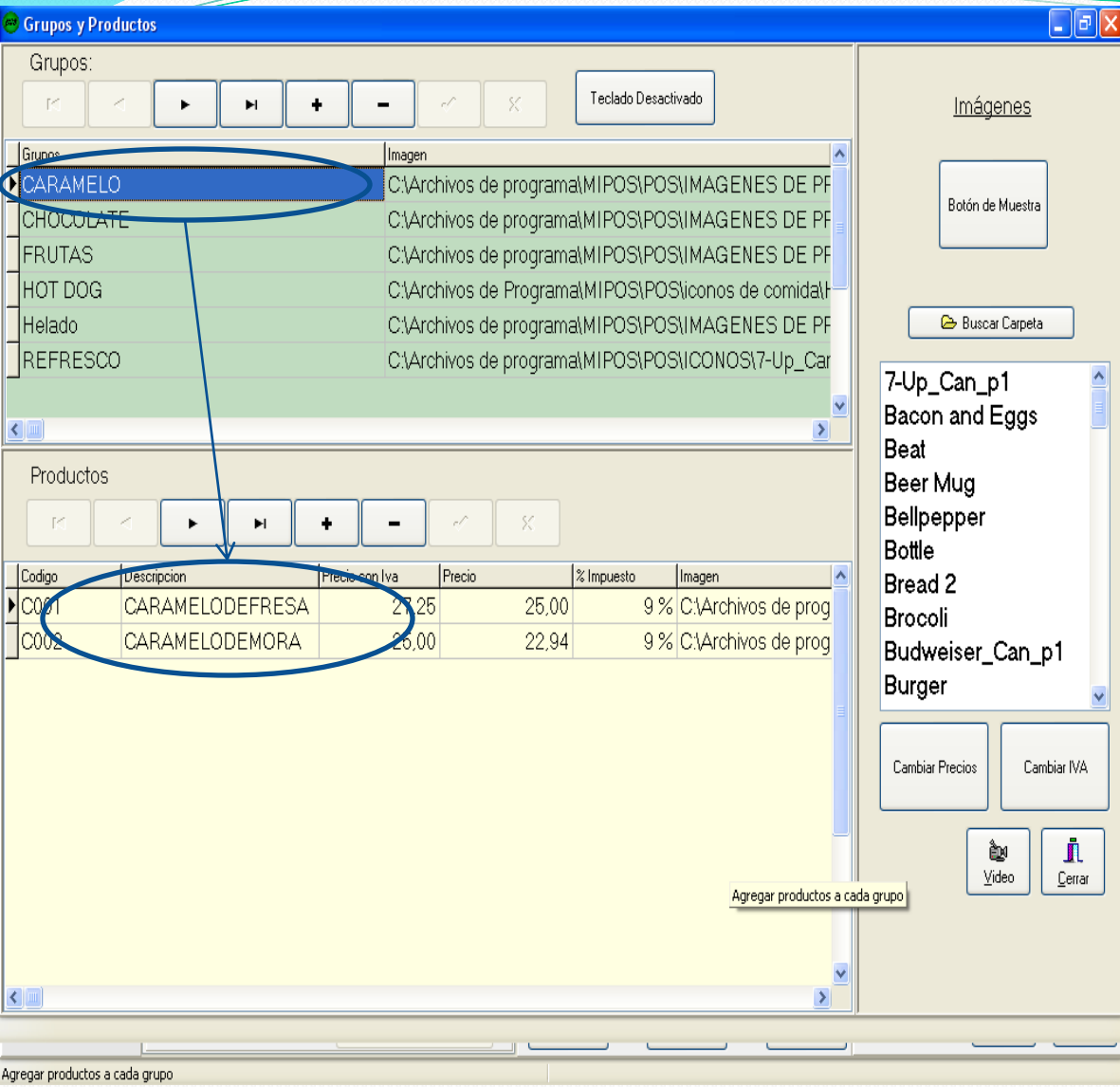
General :

- * Existencia de producto : (donde están cargado los productos)
- * Edición de producto : (cargan los productos).
- * Lista de factura.
- * Respaldo BDD.(base de datos)
- * Restauración BDD. (base de datos)

Reportes:

- * Reporte de ventas
- * Ventas por Productos
- * Libro de ventas

Cerrar: Cerrar la opción de procesos



En primer lugar debemos carga los productos el cual se divide en grupo y productos :

Grupo:

El directorio de los productos por ejemplo caramelo seria el grupo, ` los productos serian caramelos de fresa , caramelos de mora como se podrá ver ejemplo.

Como insertar las imágenes de los grupos y productos

Recomendaciones : Cuando se coloque la descripción del producto (s) o grupo (s) no colocarle (ñ o caracteres especiales (/, * ..?%&\$."!)).

Procesos | Preferencias | Ayuda | LeeBalanza

Cliente

CÓ

CARAMELO

CHOCOLATE

FRUTAS

HOT DOG

Helado

REFRESCO

Procesos

Generales

Existencia de Productos

Edición Productos

Lista de Facturas

Respaldo BDD

Restauración BDD

Reportes

Reporte de Ventas

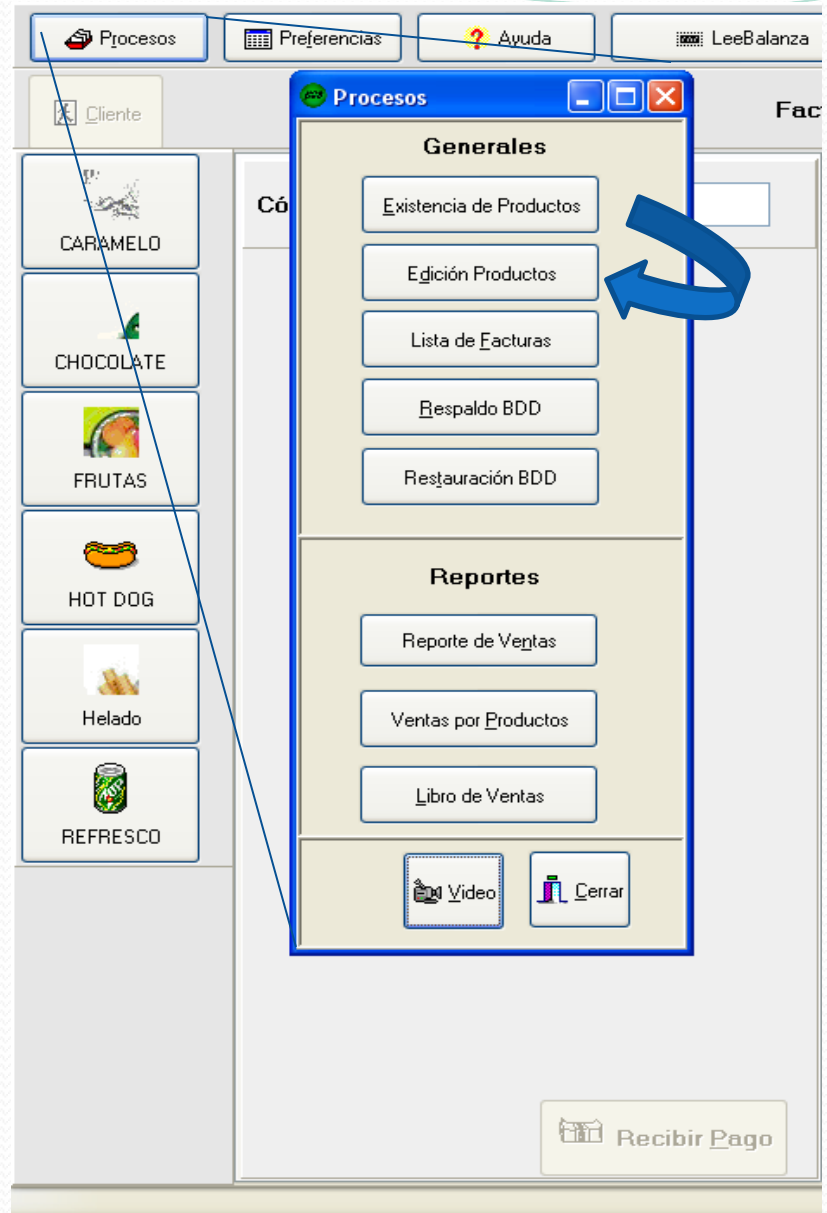
Ventas por Productos

Libro de Ventas

Video

Cerrar

Recibir Pago



Grupos:

Teclado Desactivado

Navigation buttons: Home, Back, Forward, Next, Add, Subtract, Undo, Redo

Imagen

- C:\Archivos de programa\MIPOS\POS\IMAGENES DE PRODUCTO\LEONES.bmp
- C:\Archivos de programa\MIPOS\POS\IMAGENES DE PRODUCTO\CHOCOLATE1.bmp
- C:\Archivos de programa\MIPOS\POS\IMAGENES DE PRODUCTO\FRUTSA.bmp
- C:\Archivos de Programa\MIPOS\POS\iconos de comida\Hot Dog.bmp
- C:\Archivos de programa\MIPOS\POS\IMAGENES DE PRODUCTO\HELADO.bmp
- C:\Archivos de programa\MIPOS\POS\...

Productos

Descripcion	Precio con Iva
CARAMELODEFRESA	27,25
CARAMELODEMORA	25,00

Select Directory

Directory Name: C:\Archivos de programa\MIPOS\POS\iconos de comida

Directories:

- C:\
- Archivos de programa
- MIPOS
- POS
- iconos de comida**

Files: (*.*)

- 7-Up_Can_p1.bmp
- Bacon and Eggs.bmp
- Beat.bmp
- Beer Mug.bmp
- Bellpepper.bmp
- Bottle.bmp
- Bread 2.bmp

Drives: c: []

OK Cancel

Imágenes



Buscar Carpeta

- 7-Up_Can_p1
- Bacon and Eggs
- Beat
- Beer Mug
- Bellpepper**
- Bottle
- Bread 2
- Brocoli
- Budweiser_Can_p
- Burger

Cambiar Precios

Camb...



En primer lugar damos un clic al botón BUSCAR CARPETA, después buscamos la ruta para seleccionar la carpeta de los iconos como parece en ejemplo damos clic a la carpeta y automáticamente desplegará una lista de archivo en BMP después pulsa el botón le Ok, esa misma lista se coloca para seleccionar la figura. Como se ve en ejemplo.



Refresco

Código:



chinnoto



coca cola

+ Nueva Factura

Imprime Exp.

Cant.	Descripcion	Precio	Total

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00 000 .

%Desc Item

% Desc Global

Clr

X Deshacer la factura

No Requiere Cliente

Cantidad

Precio

Abrir Factura Auto



Recibir Pago

↑ Anterior

↓ Siguiente

⊘ Elimina

Video

Cerrar

Grupos

productos



Lista de facturas

Factura N° 10

Total Factura:

7 8 9

+ Nueva Factura

Imprime Exp.

Facturas

Factura No	Fecha de Venta	Cliente	Total	Anulada
1	16/11/2007		253232,07	SI
2	19/11/2007	CONTADO	253232,07	NO
3	19/11/2007	CARKKK	759696,21	NO
4	19/11/2007	CONTADO	253232,07	NO
5	19/11/2007	CONTADO	253232,07	NO
6	19/11/2007	CONTADO	253232,07	SI
7	19/11/2007	CONTADO	1019468,28	NO
8	21/11/2007	CONTADO	2725,00	NO
9	21/11/2007	CONTADO	2180,00	NO
10	21/11/2007	CONTADO	37060,00	NO

Generales

Existencia de Productos

Edición Productos

Lista de Facturas

Respaldo BDD

Restauración BDD

Reportes

Reporte de Ventas

Ventas por Productos

Libro de Ventas

Video

Cerr

Video



Respaldo de su base datos

Generales

Existencia de Productos

Edición Productos

Lista de Facturas

Respaldo BDD

Restauración BDD

Reportes

Reporte de Ventas

Ventas por Productos

Libro de Ventas

Video

Cerrar

Factura N°

Total Factura:

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	000
%Desc Item		% Desc Global
Deshacer la factura		

Guardar como

Guardar en: PDS

Documents	Datos	15_11_2007.bak	image old
Escritorio	db	aliases.conf	image_es
Mis documentos	doc	Bal_dll.dll	IPLicense
Mi PC	ICONOS	BemaFI32	Leame
Mis sitios de red	iconos de comida	BemaFI32.dll	LICENCIA
	iconos de periodicos	crpaig32.dll	logip
	IMAGENES DE PRODUCTO	Facturas	modoc
	imagenes grandes	fbclient.dll	rbuttonon
	intl	firebird	Readme
	marcas	firebird.conf	TCA_MIPOS
	nueva	gbuttonon	TCA_MIPOS
	Reportes	gds32.dll	TCA_MIPOS.cnt
	reports	ib_util.dll	TCA_MIPOSENU
	respaldo	IDPLicense	TCA_MIPOSENU
	udf	image	TCA_MIPOSEnu.cnt

Nombre: 15 11 2007

Tipo: bak

Guardar Cancelar

No Requiere Cliente

Cantidad

Precio

Abrir Factura Manual

Sub Total
A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Eliminar

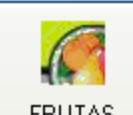
Video



CARAMELO



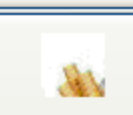
CHOCOLATE



FRUTAS



HOT DOG



Helado



REFRESCO

Código:

Generales

Existencia de Productos

Edición Productos

Lista de Facturas

Respaldo BDD

Restauración BDD

Reportes

Reporte de Ventas

Ventas por Productos

Libro de Ventas



Video



Cerrar

Total Factura:

Imprime Exp.

Total

7

8

9

4

5

6

1

2

3

Information



Archivo respaldado con éxito al 15/11/2007 03:33

OK

Deshacer la factura

No Requiere Cliente

Cantidad

Precio

Abrir Factura Manual

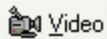


Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Elimina



Video

Sub Total

A Pagar

Reportes de Venta

Selección de periodo : es reporte de sus ventas:
diarias, mensual, y anual

Generales

- Existencia de Productos
- Edición Productos
- Lista de Facturas
- Respaldo BDD
- Restauración BDD

Reportes

- Reporte de Ventas
- Ventas por Productos
- Libro de Ventas

Video Cerrar

Factura N°

Total Factura:

Nueva Factura

Imprime Exp.

Cant. Descripción Precio Total

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 000
%Desc Item %Desc Global

Deshacer la factura

No Requiere Cliente

Cantidad Precio

Abrir Factura Manual

Seleccionar el período de tiempo

Elija el período
 Día Mes Año

Fecha de Inicio 01/10/2007
Fecha Final 31/10/2007
Mes Octubre

Aceptar Cancel



Sub Total
A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Eliminar

Video

Libro de Ventas

Libro de venta: reporte de sus ventas: duramente el año y meses.

Procesos

Preferencias

Ayuda

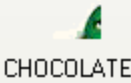
LeeBal

Procesos

Cliente



CARAMELO



CHOCOLATE



FRUTAS



HOT DOG



Helado



REFRESCO

Código:

Generales

Existencia de Productos

Edición Productos

Lista de Facturas

Respaldo BDD

Restauración BDD

Reportes

Reporte de Ventas

Ventas por Productos

Libro de Ventas

Video

Cerrar

Total Factura:

Imprime Exp.

Total

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

00

000

%Desc Item

%Desc Global

Deshacer la factura

No Requiere Cliente

Cantidad

Precio

Abrir Factura Manual

Sub Total

A Pagar

Anterior

Siguiente

Eliminar

Libro de Ventas

Año 2007

Mes

✓ Aceptar

Video Cerrar



Preferencias

Generales

Datos de la Empresa

Autorizar Usuario

Cambiar Clave

Visor- Gaveta

Impuestos

Lista Formas de pago

Impresión

Impresión Fiscal

Impresión Genérica

Personalizada

Impresor Comanda

Video

Cerrar

Recibir Pago

En el segundo icono encontramos la siguiente opción :

General :

- * Datos de la empresa (Donde ve proporcionar los datos de su empresa)
- * Autoriza Usuario (Colocar los nombre de la persona que desean ingresar al programa y con jerarquía)
- * Cambiar Clave
- * Visor Gaveta (si tiene gaveta o no)
- * Impuesto (Debe colocar el impuesto en la primer casilla 9% y los otras casillas en cero (para caso de Venezuela))
- , * Lista forma de pago.

Impresora:

- * Impresora Fiscal
- * Impresora Genérica
- * Personalizada

Impresora comanda

Factura N°

Total Factura:

Preferencias

Generales

- Datos de la Empresa
- Autorizar Usuario
- Cambiar Clave
- Visor- Gaveta
- Impuestos
- Lista Formas de pago

Impresión

- Impresión Fiscal
- Impresión Genérica
- Personalizada
- Impresor Comanda

Video Cerrar

Datos de la empresa

Empresa: MI PUNTO DE VENTAS

RIF: J003433430

NIT: 0002323233

Ubicación
 Dirección: PRIMERA CALLE
 EDIF. EXITO, PB., LOCAL 15
 CARACAS 1220 DTO CAPIT VENEZUELA

Teléfonos

Oficina	058	0212	242-0587			-
Privado - Fax	58	0212	242-0636			-

E-Mail: practisoft@practisoft.net

Página Web Internet: www.practisoft.net

Video Cerrar

7 8 9

6

3

00

Global

tura

No Requiere Cliente

Cantidad Precio

Abrir Factura Manual

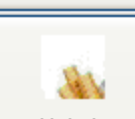
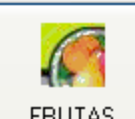
Sub Total

A Pagar

Recibir Pago

Anterior Siguiente Eliminar

Video



Código:

Preferencias

Generales

- Datos de la Empresa
- Autorizar Usuario
- Cambiar Clave
- Visor- Gaveta
- Impuestos
- Lista Formas de pago

Impresión

- Impresión Fiscal
- Impresión Genérica

Introduzca su Clave

Acceso

Clave

Son 4 niveles de jerarquías: con diferentes procesos autorización para manejar el programa

Total Factura:

7 8 9

6

3

00

%Desc Item % Desc Global

Factura N°

Total Factura:

Generales

- Datos de la Empresa
- Autorizar Usuario
- Cambiar Clave
- Visor Gaveta
- Impuestos
- Lista Formas de pago

Impresión

- Impresión Fiscal
- Impresión Genérica
- Personalizada
- Impresor Comanda

Video Cerrar

Modulo de autorizacion de acceso al sistema

Responsable: **Administrador** Jerarquía: **2**

Buscar: ... + -

Código	Responsable	Nivel
1	ANGULO, JOSE	1
2	ESTRADA, MARIA	1

Jerarquía:

Acceso:

Clave:

Procesos Autorizados

Todas las funciones
Autoriza las Claves de
Acceso

Video Cerrar

Son 4 niveles de jerarquías: con diferentes procesos autorización para manejar el programa

7 8 9 5 6 2 3 00 000

Item % Desc Global deshacer la factura

Requiere Cliente

ad Precio

Abrir Factura Manual

Sub Total A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Eliminar

Video

Generales

Datos de la Empresa

Autorizar Usuario

Cambiar Clave

Visor- Gaveta

Impuestos

Lista Formas de pago

Impresión

Impresión Fiscal

Impresión Genérica

Personalizada

Impresor Comanda

Video

Cerrar

Factura N°

Total Factura:

+ Nueva Factura

Imprime Exp.

Introduzca su Clave

Acceso CLAVE

OK

Nueva Clave

Cancelar

Confirmar Clave

Video

Cliente

CARAMELO

CHOCOLATE

FRUTAS

HOT DOG

Helado

REFRESCO

7

8

9

4

5

6

1

2

3

0

00

000

%Desc Item

%Desc Global

Deshacer la factura

No Requiere Cliente

Cantidad

Precio

Abrir Factura Manual

Sub Total

A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Eliminar

Video

Preferencias

Generales

- Datos de la Empresa
- Autorizar Usuario
- Cambiar Clave
- Visor- Galleta
- Impuesto
- Lista Formas de pago

Impresión

- Impresión Fiscal
- Impresión Genérica
- Personalizada
- Impresor Comanda

Video Cerrar

Ayuda LeeBalanza

Factura N°

Total Factura:

+ Nueva Factura

Imprime Exp.

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 000

Desc Item % Desc Global

Formas de pago

Formas de pago

No	Forma de pago
▶ 1	Efectivo
2	CHEQUE
3	TARJETA DEBITO
4	TARJETA CREDITO MASTER
5	TARJETA CREDITO VISA
6	TARJETA CREDITO AMERICAN
7	CESTA TICKET SODEXO
8	OTRA

Cerrar

Deshacer la factura

No Requiere Cliente

Cantidad Precio

Abrir Factura Manual

Sub Total
A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Eliminar

Video

Impresoras

Recomendaciones : Verifique bien su conexión (desde su PC hasta la impresora personal o fiscal) : cable de impresión, puertos , alimentación de la impresora .

Recomendaciones que verifique bien su conexión desde su PC hasta la impresora fiscal) : cable de impresión y ruteo del mismo, puertos , alimentación de la impresora .

Preferencias

Generales

- Datos de la Empresa
- Autorizar Usuario
- Cambiar Clave
- Visor- Gaveta
- Impuestos
- Lista Formas de pago

Impresión

- Impresión Fiscal
- Impresión Genérica
- Personalizada
- Impresor Comanda

Video Cerrar

Impresora Fiscal

Impresora Fiscal

Puerto
COM1

Marca
BEMATECH

Pie de Página
bmc pie

Video Cerrar

Cant.	Descripcion	Precio	Total
-------	-------------	--------	-------

4	5	6
1	2	3
0	00	000

%Desc Item	% Desc Global
------------	---------------

Deshacer la factura

No Requiere Cliente

Cantidad Precio

Abrir Factura Manual

A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Eliminar

Video

Preferencias

Generales

Datos de la Empresa

Autorizar Usuario

Cambiar Clave

Visor- Gaveta

Impuestos

Lista Formas de pago

Impresión

Impresión Fiscal

Impresión Genérica

Personalizada

Impresor Comanda

Video

Cerrar

Valores para impresor generico

Valores de Factura Generica

Para usar la factura generica debe colocar un impresor generico/solo texto como impresor de salida, con la denominacion "GenericoEPSON", "GenericoSTAR" y similar. Tiene dos tipos de impresión:

- Tipo RECIBO (largo variable).
- Tipo TICKET (largo fijo).

Impresor a usar

Generic / Text Only

Guardar Valores

Caracteres total

35

Imprime Prueba

Tipo de Factura

Recibo

Ticket

Margen superior mm

0

Copias

1

Imprime nombre de la empresa

NO

SI

Margen Izquierdo mm

0

Largo mm

140

Resumir Factura por Grupos

Lineas Salida

0

Mensaje de pie de pagina

bmc pie

Cambiar

Video

Cerrar

A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

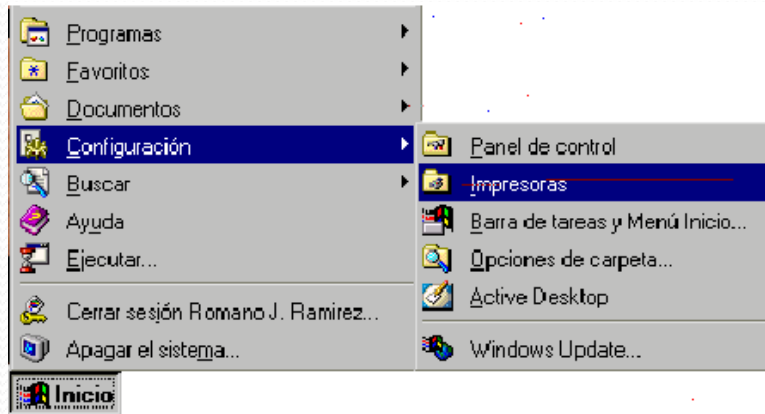
Elimina

Video

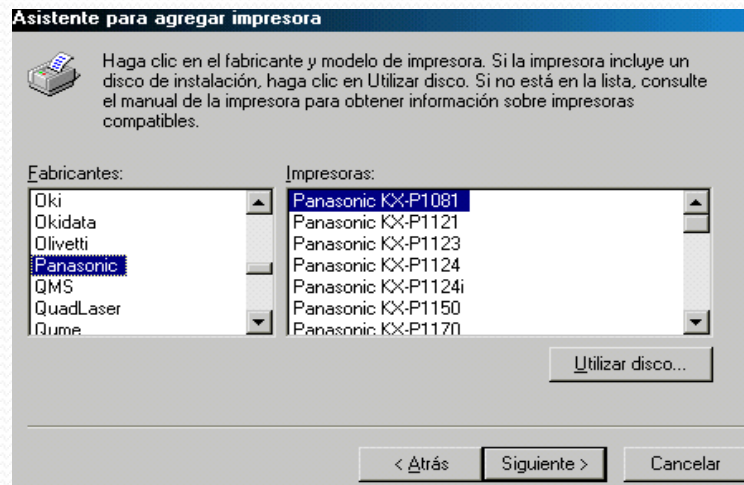
Cerrar

Configuración de Impresora.

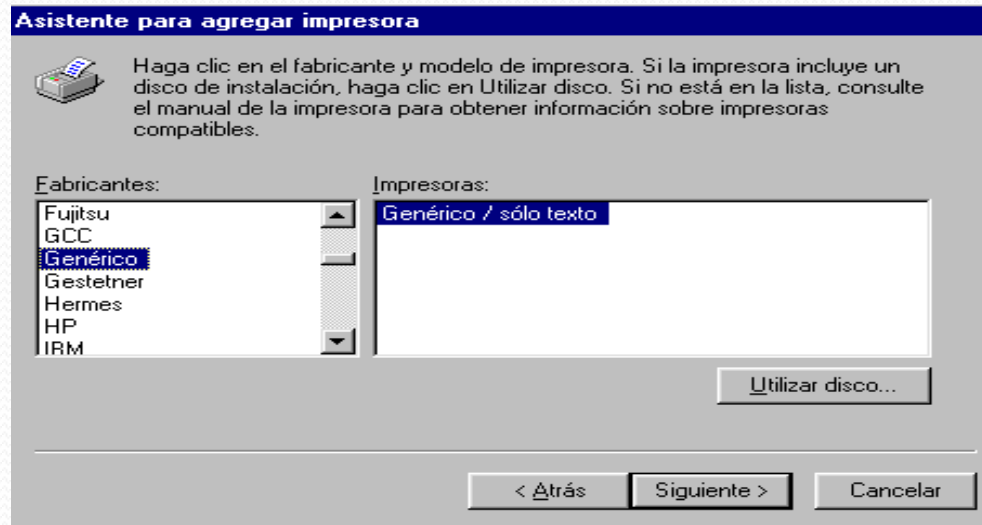
- Para la configuración de impresoras debe dirigirse a **Inicio**, en éste a **Configuración** y aquí marque la carpeta de **Impresoras**.



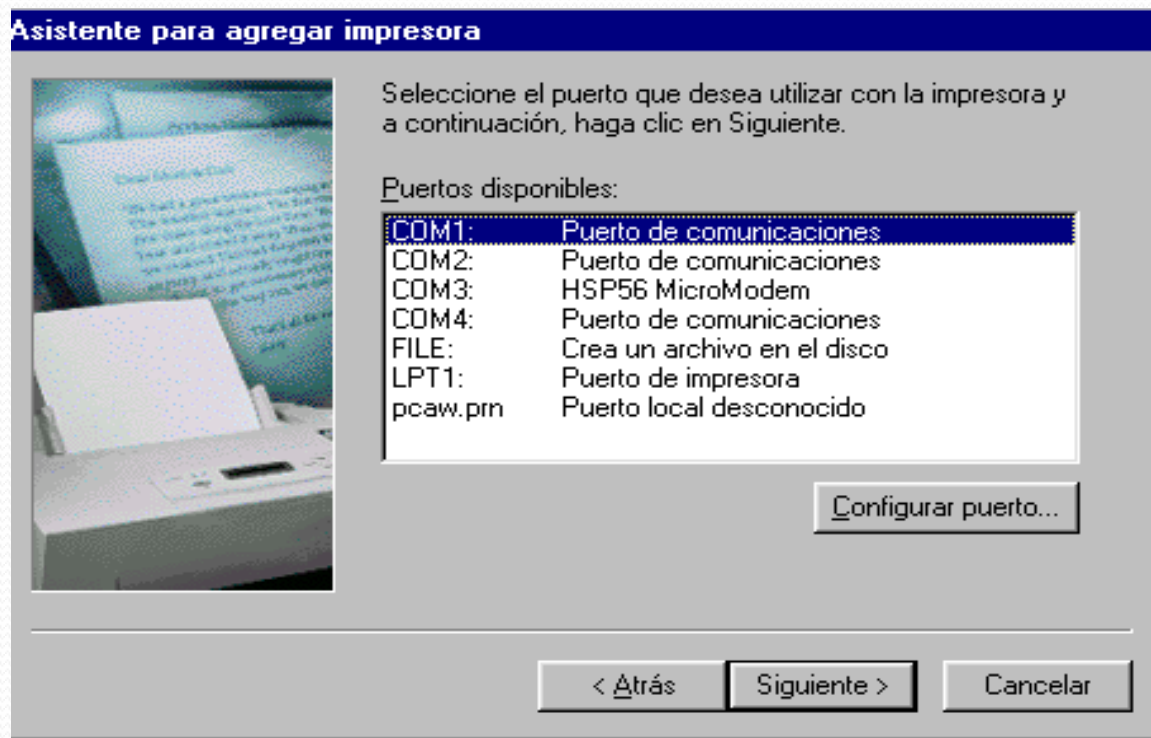
- Al abrirse esta carpeta diríjase al icono **“Agregar Impresora”**. Aquí seleccione la impresora que va a utilizar; en caso de que ésta no aparezca en el listado, como las impresoras de punto de venta (impresión de rollo o tickets), oprima el botón de **“utilizar disco”**, Practisoft ha incluido en el CD del programa los drivers de instalación EPSON Y STAR.



- **Para instalar la Gaveta conectada a un Puerto Serial.**
- Debe conectar la gaveta a un puerto serial de su computadora para que pueda utilizar el programa sin ningún inconveniente.
- Para instalar la gaveta debe dirigirse en **Configuración a Impresoras**, como se explicó anteriormente, y oprimir el icono de **“Agregar Impresora”**. Luego, en la pantalla que se le presenta oprima **Siguiente**, y después coloque si es una impresora **Local** o en **Red** y oprima **Siguiente**.
- A continuación se le presenta una pantalla en el que deberá colocar en fabricantes **Genérico** y; en **Impresoras** le aparecerá **Genérico/sólo texto**, luego oprima **Siguiente** y, en la pantalla siguiente oprima **Siguiente**, otra vez.




- Seleccione ahora, el puerto al que desea conectar la gaveta y que, por lo general es **COM1** o **COM2**.



- En esta ventana coloque, en **Nombre de Impresora, Gaveta** y seleccione que **NO** desea que la impresora sea la predeterminada para los demás programas de Windows; y oprima **Siguiente**.

Asistente para agregar impresora



Puede escribir un nombre para la impresora o utilizar el que figura abajo. Cuando haya finalizado, haga clic en Siguiente.

Nombre de impresora:

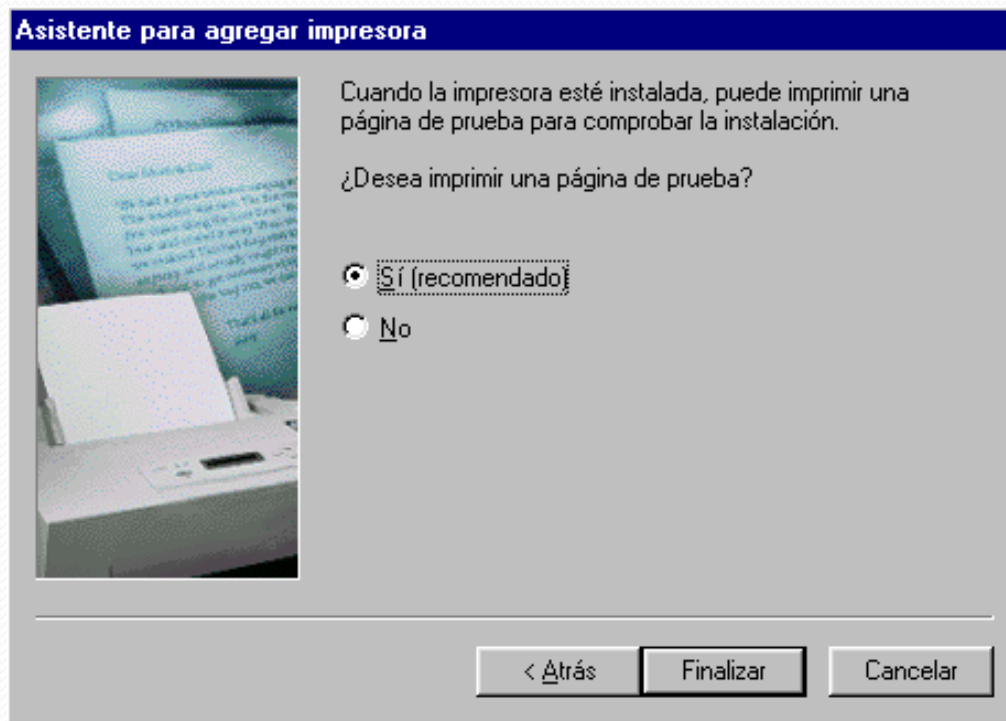
¿Desea que los programas basados en Windows utilicen esta impresora como la predeterminada?

Sí

No

< Atrás Siguiente > Cancelar

- Luego si **NO** desea imprimir una prueba oprima el botón de **Finalizar**.



Factura N°

Total Factura:

+ Nueva Factura

Imprime Exp.

7 8 9

4 5 6

1 2 3

Cant.	Descripcion	Precio	Total

Preferencias

Generales

- Datos de la Empresa
- Autorizar Usuario
- Cambiar Clave
- Visor-Gaveta
- Impuestos
- Lista Formas de pago

Impresión

- Impresión Fiscal
- Impresión Genérica
- Personalizada**
- Impresor Comanda

Video Cerrar

Impresión con Reporte

Facturas

Nombre de la factura
FacturaLibreCarta.rpt

Impresor a usar
EPSON Stylus Photo R220 Series

Pie de Página
bmc pie

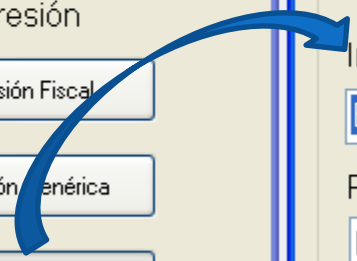
Vista Previa

Desplazamiento Superior 0

Desplazamiento Izquierdo 0

Desplazamiento Inferior 0

Video



A Pagar

Factura N°

Total Factura:

+ Nueva Factura

Imprime Exp.

7 8 9
4 5 6
1 2 3

00 000

Item % Desc Global

hacer la factura

Requiere Cliente

Precio

Abrir Factura Auto

Sub Total
A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Eliminar

Video

Preferencias

Generales

Datos de la Empresa

Autorizar Usuario

Cambiar Clave

Visor- Gaveta

Impuestos

Lista Formas de pago

Impresión

Impresión Fiscal

Impresión Genérica

Personalizada

Impresor Comanda

Video

Cerrar

Dialog

Usa Impresor para comanda

NO

SI

Impresor para comanda

Generic / Text Only

OK

Cancel

Factura N°

Total Factura:

Ayuda

- Ayuda
- Página MiPos
- Ayuda en Video
- Enviar correo
- Verificar Actualización

Video Cerrar

En tercer icono encontramos la siguiente opción :
General :
Ayuda
Pagina Mipos (www.mipos.com)
Ayuda en Video
Verificar en Actualización.

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	000
%Desc Item	% Desc Global	

Deshacer la factura

No Requiere Cliente

Cantidad Precio

Abrir Factura Manual

Sub Total
A Pagar

Recibir Pago

Anterior

Siguiente

Eliminar

Video

Helado

REFRESCO



Como hacer una Factura?

Refresco

chinnoto coca cola

+ Nueva Factura Imprime Exp.

Cant.	Descripcion	Precio	Total
22,00	chinnoto	2.000,00	44.000,00

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 00 000
%Desc Item % Desc Global
X Deshacer la factura

Crear una factura :
 debemos dar clic a la nueva
 factura
 seleccionamos el grupo
 después la selección de
 productos.
 si es un producto pero el
 cliente de llevarse otra
 cantidad lo debe hacer con
 teclado numérico y después
 darle enter o corregir el
 cantidad de la tecla CLR.
 si va deshacer la factura
 si va a eliminar el producto
 se van a llevar.
 si no requiere el nombre del
 cliente o si lo requiere



Para cualquier sugerencia e información no dude en llamarnos por los teléfonos
(+58-0212-2420636/6408).Venezuela y (+507-64322518) Panama.